
RELAZIONE METODOLOGICA

Caratteristiche distintive del modo di operare di Emme Studio sono la massima trasparenza, professionalità e disponibilità nei confronti del proprio Cliente, col quale cerca di costruire e consolidare nel tempo un rapporto di collaborazione sinergica. A tal fine risulta fondamentale la condivisione di una filosofia aziendale, professionale ed etica che ruotano attorno ai rapporti tra le persone.

Le modalità di svolgimento di un incarico vengono eseguite secondo un preciso iter di project management, affinato e consolidato nel tempo grazie ai feedback ricevuti dai vari committenti.

In particolare si individuano quattro fasi del processo, ognuna delle quali può essere suddivisa in sottofasi a seconda della complessità del progetto assegnato, sulla base dei criteri illustrati nel seguito.

Fase I - Fase di offerta economica

A seguito della richiesta di quotazione di una attività, Emme Studio richiede al proprio Cliente l'invio della documentazione necessaria per poter prendere visione dell'attività stessa. Tipicamente in questa fase Emme Studio ha contatti telefonici o meeting con il Project Engineer della società Cliente per definire precisamente aspettative, dettaglio e qualità degli elaborati da produrre, eventuali vincoli di budget e tempistiche di consegna, date di pagamento e richiedere ogni altra informazione e/o documentazione possa risultare utile a formulare un'offerta coerente con le aspettative del Cliente.

Esaminata la documentazione raccolta, Emme Studio in breve tempo invia la propria offerta al Cliente richiedente con chiara indicazione dell'oggetto dell'attività, degli elaborati da produrre e delle date di consegna e pagamento.

In caso di non assegnazione dell'attività quotata Emme Studio chiede un feedback al Cliente per poter migliorare e rendere più competitivi i propri servizi.

Con i propri Clienti fidelizzati Emme Studio opera nell'ambito di un contratto quadro.

Fase II – Fase di assegnazione lavoro e lavoro

Si individuano, per questa fase, una metodologia operativa generale, valida per ogni categoria di lavoro, ed una metodologia operativa di dettaglio specifica per le singole categorie di lavoro per cui si richiede la qualifica.

Metodologia operativa generale

Una volta comunicata l'assegnazione di un incarico, Emme Studio, qualora non sia in essere un contratto quadro con il Cliente, provvede ad espletare le pratiche amministrative inerenti (invio accettazione ordine firmato, accettazione clausole di vendita del Cliente, impegno di riservatezza e non divulgazione della documentazione ricevuta e prodotta etc.).

Esaurita la parte amministrativa si passa all'acquisizione ed all'esame di altre eventuali specifiche di progetto non fornite in ambito di offerta economica. In questo step si valutano la completezza delle informazioni nei documenti ai fini dell'attività, eventuali incongruenze tra i documenti, normative e regolamenti applicabili. In caso di risultato positivo dell'analisi se ne dà riscontro al Cliente, per le vie brevi o, su richiesta del Cliente stesso, tramite relazione dedicata. Se l'analisi evidenziasse carenza di informazioni essenziali nella documentazione, o emergesse una incongruenza tra le informazioni contenute

in differenti specifiche di progetto, Emme Studio dà avviso scritto al Cliente chiedendo le integrazioni / rettifiche del caso.

Nella fase di lavorazione vera e propria della commessa Emme Studio ha l'abitudine di mantenere un contatto continuo col Cliente per aggiornarlo sul procedere dell'attività. Qualora l'attività assegnata ad Emme Studio costituisca una parte di una attività più ampia a carattere multidisciplinare che coinvolgesse altri Fornitori o Uffici di Progettazione del Cliente, Emme Studio provvede a coordinarsi, direttamente o tramite intermediazione del Cliente, con le altre unità operative sul Progetto per concordare soluzioni tecnico-progettuali comuni in modo da minimizzare i disallineamenti, il numero di modifiche e rilavorazioni, prima fonte di possibili incongruenze sugli elaborati e ritardi sui tempi di consegna. Emme Studio realizza tali attività tramite riunioni (in sede propria, del Cliente o tramite telefono / web). Alla fine di ogni riunione viene emessa una minuta che sintetizza i punti salienti discussi, le modifiche eventualmente concordate, le operatività e le tempistiche dei soggetti partecipanti al meeting stesso.

Qualora nello svolgimento del lavoro emergesse la necessità o venisse richiesto dal Cliente di realizzare varianti al Progetto originario, queste non sono comprese nell'offerta di partenza (a titolo esemplificativo e non esaustivo si intendono per varianti modifiche, integrazioni, o aggiornamenti delle specifiche di progetto che comportino variazioni sostanziali delle attività da svolgere e dei tempi di esecuzione). Emme Studio darà conto per scritto entro una settimana dal ricevimento della comunicazione stessa del Cliente, inviando una nuova offerta specificando le nuove condizioni di consegna e di onorario.

Metodologia operativa categoria PA5, PB2

Per quanto riguarda la progettazione strutturale Emme Studio ha adottato dal 2013 un software di progettazione BIM, Tekla Structure, che consente l'elaborazione e lo scambio di modelli tridimensionali con computo metrico integrato. Il collegamento bidirezionale con il software ad elementi finiti (SAP2000) consente di eliminare incongruenze tra modello di calcolo e modello di progetto, oltre a permettere una ottimizzazione dei pesi strutturali ed una rapida implementazione e controllo di eventuali modifiche geometriche.

Qualora per esigenze del Cliente le attività di calcolo e disegno strutturale non siano entrambe affidate ad Emme Studio, la responsabilità del coordinamento delle varie unità operative e del controllo della congruenza tra modello di calcolo e progetto spetta al Project Engineer del Cliente. Emme Studio fornirà al PE tutte le informazioni inerenti l'attività effettuata perché possa eseguire la sua attività di controllo.

Fase III – Fase di consegna

Emme Studio emette la reportistica di progetto in formato elettronico o cartaceo, a richiesta del Cliente. Se non diversamente specificato nella richiesta di offerta o nel Contratto Quadro i documenti in formato elettronico consegnati al cliente sono in formato non editabile.

Emme Studio usualmente emette documentazione in lingua Italiana o Inglese. Per lavori semplici in passato Emme Studio ha emesso documentazione anche in Francese.

Fase IV – Fase di revisione elaborati consegnati

Tipicamente nel settore Oil & Gas, in cui Emme Studio ha maturato esperienza negli ultimi tre anni, è prassi che gli elaborati consegnati siano sottoposti a revisione sia dal Cliente di Emme Studio sia dal Cliente del Cliente (tipicamente un Contraente Generale). In tale caso Emme Studio opera per rispondere in breve

Sede legale: Via Zeffiro 21
Sede operativa: Via Zeffiro 21
57016 Rosignano Solvay (LI)
e-mail: mengozzi@emme-studio.eu
web: www.emme-studio.eu



tempo a quanto richiesto, riservandosi di effettuare una nuova quotazione al proprio Cliente qualora le richieste pervenute configurassero una nuova attività.

Rosignano Marittimo, 4 maggio 2016

Emme Studio
Ing. Massimo Mengozzi

Dott. Ing. Massimo MENGOZZI ORDINE INGEGNERI PROV. LIVORNO SEZ. A — Ing. Civile - Ambientale N. 2075 — Ing. Industriale / Ing. dell'Informazione
--